

«پیوست شماره ۶»

آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) برای اعضای هیات علمی دانشگاه های صنعتی همدان و نهاوند

مقدمه:

به منظور ارتقای فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در راستای مصوبه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۱۶/۲۷ ، آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در ۱۲ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۱/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه ۹۵/۱۰/۲۷ هیات رئیسه دانشگاه صنعتی همدان بازنگری و به تصویب رسید.

اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهشی
- ۲- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی
- ۳- امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی
- ۴- تقویت واحدهای آموزشی دانشگاه در جهت امور پژوهشی
- ۵- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی با توزیع عادلانه بودجه های پژوهشی
- ۶- تسریع در روند فعالیت های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- ۷- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاورد های پژوهشی دانشگاه (مقالات، کتاب ها، نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای)
- ۸- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه و کمک به رفع مشکلات پژوهشی دانشگاه

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های امنا و هیات های ممیزه

تعاریف:

- ۱- **اعتبار ویژه پژوهشی فردی:** مبلغی است که به موجب این آئین نامه و براساس امتیاز های پژوهشی اعضای هیات علمی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد که براساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه گردد.
- ۲- **اعتبار ویژه پژوهشی گروهی:** مبلغی است که به موجب این آئین نامه و براساس فعالیت های پژوهشی گروهی از اعضا هیات علمی در قالب هسته های پژوهشی مصوب با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار گروهی از اعضا هیات علمی واجد شرایط که کار تحقیقاتی گروهی انجام میدهند قرار می‌گیرد که براساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه گردد.
- ۳- **عضو هیات علمی مشمول این آئین نامه:** کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی همدان
- تبصره ۱: اعضا هیئت علمی که با دانشگاه صنعتی همدان همکاری دارند با مصوبه هیات رئیسه مشمول این آیین نامه می شوند.
- ۴- **اعتبار پژوهشی دانشجویی:** مبلغی که به ازای تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد (پس از تعیین و تصویب استاد راهنما) و دکتری (پس از قبولی در امتحان جامع) به مبلغ کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی افزوده می شود.
- ۵- **اعتبار ویژه پژوهشی پایه:** مبلغی که هر سال به پیشنهاد شورای تخصص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه و توسط هیات رئیسه دانشگاه به عنوان حداقل اعتبار پژوهشی، مصوب و ابلاغ می گردد.
- ۶- **حداقل امتیاز پژوهشی:** حداقل امتیاز لازم برای دریافت ترفیع سالانه براساس مرتبه دانشگاهی و آیین نامه مربوط، بدون در نظر گرفتن پست اجرایی.
- ۷- **سامانه:** سامانه مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه.
- ۸- **شورای تخصص اعتبارات ویژه پژوهشی:** کمیته ای متشکل از رئیس دانشگاه (رئیس شورا)، معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و مدیر پژوهش و فن آوری دانشگاه.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دوره
هفتم

هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۳۹۶/۴/۳۱

جله
هفتم

مقررات اجرایی:

ماده ۱: هر سال حداقل ۳۰ درصد از کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیات رئیسه دانشگاه، به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضا هیات علمی ذینفع قرار می گیرد.

ماده ۲: هر عضو هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی ابتدا مدارک مستندات فعالیت‌های پژوهشی دو سال قبل خود را مطابق ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء حداکثر تا پایان اردیبهشت در سامانه پژوهشی ثبت می‌نماید.

تبصره ۱: بازه زمانی محاسبه امتیازات پژوهشی دو سال شمسی (برای مدارک و مستندات زبان فارسی) و دو سال میلادی (برای مستندات غیر زبان فارسی) قبل از سال اعطای اعتبار ویژه پژوهشی است و میزان اعتبار پژوهشی هر فرد، معادل میانگین امتیازات کسب شده در این بازه زمانی است. ضمناً مستندات ارائه نشده از دو سال قبل، قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۲: برای آن دسته از اعضای هیات علمی که در سال‌های گذشته اقدام به ثبت مدارک خود نموده اند و مدارک اولین سال از دو سال گذشته ایشان در سامانه پژوهشی مورد تایید قرار گرفته است، لذا ثبت مدارک دومین سال از دو سال گذشته، کافی است.

ماده ۳: مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی را به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، بررسی می کند و پس از تایید نهایی به عضو هیات علمی ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: عضو هیات علمی پس از دریافت ابلاغ کتبی جهت مراجعه و عقد قرارداد، حداکثر تا دو ماه فرصت دارد تا نسبت به عقد قرارداد با حوزه پژوهشی اقدام نماید. در غیر این صورت پس از سپری شدن این مهلت به ازاء هر ماه تأخیر در عقد قرارداد ۱۰٪ از مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی متقاضی کسر می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بخشی از اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی به طور کامل در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل اعتبار ویژه پژوهشی مطابق قرارداد در آن سال اقدام نماید. در غیر این صورت با ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی به حوزه پژوهشی دانشگاه، باقی مانده اعتبار به کل اعتبار ویژه پژوهشی سال بعدی ایشان

تصویر شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

اضافه می‌گردد. عضو هیات علمی، اعتبار باقیمانده که انتقال می‌یابد را تنها می‌تواند در سال بعد هزینه نماید و قابل انتقال به سال های بعد از آن نیست.

شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۴: شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هریک از اعضاء هیات علمی مطابق یکی از بندهای ذیل می باشد:

الف: عضو هیات علمی در سه سال اول استخدام خود؛ در قرارداد اول می‌تواند بدون هیچ پیش شرطی و برای قرارداد های دوم و سوم، با کسب حداقل امتیاز پژوهشی، بدون شرط ارائه مقاله (مقاله علمی- پژوهشی که در آن عضو هیات علمی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات باشد) از سه برابر اعتبار پژوهشی پایه برای هر سال استفاده نماید.

ب: عضو هیات علمی که از استخدام وی بیش از سه سال گذشته باشد، در صورتی که به هر دلیلی تا کنون از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده است می‌تواند در قرارداد اول با شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی ولی بدون شرط داشتن مقاله (مقاله علمی-پژوهشی که در آن عضو هیات علمی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات باشد)، از اعتبار ویژه پژوهشی (به تناسب امتیاز کسب شده) یا اعتبار ویژه پژوهشی پایه استفاده نماید.

ج: شرط استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی در قرارداد چهارم و پس از آن، در مورد مشمولان بند الف یا قرارداد دوم و پس از آن در مورد مشمولان بند ب، کسب حداقل امتیاز پژوهشی و ارائه حداقل یک مقاله (مقاله علمی- پژوهشی که در آن عضو هیات علمی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات باشد) است و در صورت عدم ارائه مقاله مذکور، اعتبار ویژه پژوهشی ایشان پس از محاسبه به نصف تقلیل می‌یابد.

تبصره ۱: به اعضاء هیات علمی که از قرارداد پنجم و پس از آن، در مورد مشمولان بند الف یا قرارداد سوم و پس از آن در مورد مشمولان بند ب، حداقل امتیاز پژوهشی را کسب نموده باشند در حالی که دو سال متوالی حداقل یک مقاله (مقاله علمی-پژوهشی که در آن عضو هیات علمی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات باشد) ارائه ننمایند، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه تعلق می‌گیرد. در صورت نبود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیات علمی یا نداشتن دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی علی

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

رغم وجود دوره تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه، شرط ارائه حداقل یک مقاله (مقاله علمی- پژوهشی که در آن عضو هیات علمی به عنوان مؤلف مسئول مکاتبات باشد)، سه سال متوالی می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیات علمی حداقل امتیاز پژوهشی لازم مطابق این آئین نامه و شیوه نامه ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه صنعتی همدان را کسب ننموده باشد، اعتبار ویژه پژوهشی در آن سال به وی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار پژوهشی دانشجویی به وی تعلق می گیرد.

تبصره ۳: ارائه گزارش یک طرح پژوهشی کاربردی که به بهره برداری رسیده است، اختراعات دارای تأییدیه علمی معتبر، آثار بدیع هنری، برگزاری نمایشگاه های آثار هنری انفرادی در سطح ملی یا بین المللی، راه اندازی مجلات علمی یا واحد های پژوهشی نوع ۱ و ۲، برگزیدگی در جشنواره های ملی معتبر مانند خوارزمی و فارابی، کتاب سال یا فصل جمهوری اسلامی ایران، انتشار کتاب علمی معتبر در سطح بین المللی یا ارائه گزارش یک طرح پژوهشی که منجر به رفع یک معضل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی گردیده است تنها با تأیید سازمان های ذیربط و شورای پژوهشی دانشگاه می تواند به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول واقع شود.

تبصره ۴: ارائه Proof مقاله یا پذیرش مقاله به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول نیست. ولی نسخه در نوبت چاپ مقاله در صورت درج DOI به عنوان چاپ قطعی مورد قبول می باشد.

ماده ۵: به منظور توزیع عادلانه اعتبار ویژه پژوهشی، اعضاء هیات علمی مشمول این آئین نامه با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه با سه نوع روش تحقیق مشخص می گردند که به قرار زیر خواهند بود:

- ۱- اعضاء هیات علمی با روش تحقیق کتابخانه ای و کامپیوتری بدون استفاده از داده های آزمایشگاهی
- ۲- اعضاء هیات علمی با روش تحقیق آزمایشگاهی، کارگاهی یا میدانی بدون نیاز به مواد و وسایل گران قیمتی یا با روش های تحقیق شبیه سازی با داده های آزمایشگاهی

مهر مرکز هیات های اماناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های اماناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های اماناء و هیات های ممیزه

۳- اعضاء هیأت علمی با روش تحقیق آزمایشگاهی که تحقیقات آزمایشگاهی، کارگاهی یا میدانی با استفاده از مواد و وسایل گران قیمت انجام می دهند

ماده ۶: میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی سالانه، اعتبار ویژه پژوهشی پایه اعضاء هیأت علمی دانشگاه و اعتبار پژوهشی دانشجویی، همه ساله با پیشنهاد شورای تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.
نحوه تعیین امتیاز پژوهشی:

ماده ۷: ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی ضوابط ماده ۳ آئین نامه ارتقاء می باشد که مطابق ماده ۴ این آیین نامه و با توجه به شیوه نامه ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه صنعتی همدان تعیین می گردد.

تبصره ۱: تمامی فعالیت های پژوهشی باید به نام دانشگاه صنعتی همدان و با مجوز آن، مطابق با قالب ارائه شده در زیر انجام گرفته باشد و به مدارک پژوهشی که بیش از یک آدرس در زیر آن ها درج شده باشد مگر در موارد مشروح در همین تبصره امتیازی تعلق نخواهد گرفت. اعضاء هیأت علمی تازه استخدام شده از این تبصره مستثنی می باشند و به مدارک مستخرج از پایان نامه آن ها که به نام دانشگاه محل تحصیل شان باشد برابر مقررات جاری، امتیاز پژوهشی تعلق خواهد گرفت. بدیهی است اعضاء بورسیه دانشگاه باید دست کم یکی از آدرس های زیر مستندات مستخرج از پایان نامه شان، دانشگاه صنعتی همدان باشد. همچنین اعضاء هیأت علمی مشمول تبصره ۱ تعاریف این آیین نامه که یکی از آدرس های ذیل فعالیت های پژوهشی ایشان به نام دانشگاه صنعتی همدان باشد از این تبصره مستثنی می باشند.

Hamedan University of Technology

دانشگاه صنعتی همدان

تبصره ۲: ملاک محاسبه اعتبار پژوهشی گروهی (که صرفاً جهت خرید یا ساخت تجهیزات پژوهشی می باشد) در قالب هسته های پژوهشی و ارائه طرح توجیهی گروه اعضاء هیأت علمی برای خرید یا ساخت تجهیزات پژوهشی جهت انجام پروژه های مصوب دانشگاه و فعالیت های پژوهشی گروهی که به پژوهش محور شدن دانشگاه و رفع مشکلات پژوهشی کشور کمک می نماید می باشد. اعتبار پژوهشی گروهی با بررسی طرح های توجیهی در شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۳. مقاله مشترک با اعضاء هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور، تا یک و نیم برابر امتیاز تعلق می گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیات های امناء و هیات های ممیزه

نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۸: به اعضای هیات علمی، متناسب با امتیاز کسب شده و مطابق با یکی از بندهای زیر، اعتبار ویژه پژوهشی تخصیص می‌یابد:

الف: اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی مشمول بند الف ماده ۴ این آیین نامه

$$[Stud] + (\text{اعتبار ویژه پژوهشی پایه}) \times 3 = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

ب: اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی مشمول بند ب ماده ۴ این آیین نامه

$$[Stud] + (\text{اعتبار ویژه پژوهشی پایه}) = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

بدیهی است اعضای هیات علمی مشمول بند الف و ب ماده چهار این آیین نامه که دارای امتیاز کافی هستند می‌توانند مطابق بند ج همین ماده عمل نمود.

ج: اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی مشمول بند ج ماده ۴ این آیین نامه براساس بند های سه گانه ماده ۵ در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده (K_{min}) بیشتر باشد از رابطه زیر به دست می‌آید و در صورتی که امتیاز آنها از حداقل تعیین شده (K_{min}) کمتر باشد تنها می‌توانند از اعتبار پژوهشی دانشجویی استفاده نمایند.

$$[Stud] + [Max \times \frac{(K - K_{min})}{Mean}] \times A = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

ضریب K : ضریبی است که همه ساله با پیشنهاد شورای تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی و با تصویب هیات رئیسه دانشگاه براساس کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و به منظور تعدیل مبالغ تعیین و ابلاغ می‌شود.

ضریب A : برای مشمولان بند ۱ ماده ۵؛ شش دهم، برای بند ۲؛ یک و برای بند ۳؛ یک و سه دهم منظور می‌گردد.

Max: حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی به شرح ماده ۶

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

Mean: متوسط امتیاز پژوهشی دانشگاه در دو سال به ازاء هر هیأت علمی که از رابطه زیر به دست آمده و به تصویب شورای تخصصی اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه می‌رسد.

$$\text{Mean} = \frac{\text{(دیسانه) مجموع امتیازات پژوهشی دانشگاه}}{\text{(دیسانه) تعداد اعضاء هیأت علمی منقاضي و واجد شرایط دانشگاه}}$$

شورای تخصصی اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه می‌تواند با توجه به میزان فعالیت‌های پژوهشی و اعتبارات مالی موجود مقدار متوسط را تغییر دهد.

Stud: اعتبارات پژوهشی دانشجویی که مطابق مبلغ تعیین شده در ماده ۶ به ازاء هر دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی برای یک بار در طی تحصیل در آن مقطع می‌باشد (دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی پس از تعیین و تصویب استاد راهنما مطابق با لیست اعلام شده از طرف معاونت آموزشی و پژوهشی مطابق با ظرفیت‌های تعیین شده) به اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیأت علمی اضافه و قابل پرداخت است.

K: کل امتیازات پژوهشی محاسبه شده (میانگین امتیازات دو سال گذشته) عضو هیأت علمی

K_{min} : حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای استفاده از امتیازات این آئین نامه که براساس حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز جهت ترفیع سالانه اعضاء هیأت علمی در مرتبه های مختلف دانشگاهی مطابق با آیین نامه ترفیع سالانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی همدان بدون در نظر گرفتن پست اجرایی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که در بند "ج" این ماده حاصل عبارت $\frac{(K-K_{min})}{Mean}$ از عدد یک بیشتر گردد، در محاسبه کل اعتبار پژوهشی عدد یک در نظر گرفته میشود و همچنین به مبلغ کل اعتبار پژوهشی این افراد به ازاء هر امتیاز پژوهشی بیشتر از متوسط دانشگاه، ۱٪ به اعتبار ویژه پژوهشی ذکر شده در ماده ۶ تا سقف دو برابر اضافه می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که حاصل عبارت $K - K_{min}$ برابر با صفر باشد یا مبلغ اعتبار پژوهشی محاسبه شده کمتر از اعتبار ویژه پژوهشی پایه باشد، اعتبار ویژه پژوهشی پایه بعلاوه اعتبار پژوهشی دانشجویی به عضو هیأت علمی تعلق خواهد گرفت.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های اماناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های اماناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های اماناء و هیات‌های ممیزه

تبصره ۳: به هریک از اعضاء هیأت علمی که موفق به کسب عنوان های برتر پژوهشی بین المللی، کشوری، استانی و دانشگاهی شوند؛ یا کار پژوهشی برجسته و قابل تقدیری انجام دهند، به پیشنهاد حوزه پژوهشی و فناوری و تصویب هیأت رئیسه میتوان مبلغی را برای تشویق به مبلغ اعتبار پژوهشی ایشان اضافه نمود.

تبصره ۴: در صورت نبود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیأت علمی یا نداشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی علی رغم وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه، عضو هیأت علمی میتواند به دلخواه از مزایای این آیین نامه یا مزایای آیین نامه های پژوهشی استفاده نماید.

نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی

ماده ۹: اعضاء هیأت علمی باید اعتبار ویژه پژوهشی خود را جهت ساخت، خرید و تعمیر تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی، هزینه های آزمایشگاهی، کتاب و مجلات علمی، نرم افزارهای علمی، بانک های اطلاعاتی علمی یا پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی، و در راستای توسعه دیپلماسی علمی هزینه ثبت نام جهت شرکت در کنفرانس ها، فرصت های مطالعاتی خارجی، کارگاه های داخلی و خارجی، دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت تابستانی و نیز دوره های تابستانی (Summer school) جهت دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی و هزینه های ثبت علمی اختراعات در داخل یا خارج از کشور، هزینه های پرسشگری و میدانی با رعایت آئین نامه های جاری و مصوب دانشگاه استفاده نمایند.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی مجاز نیست در راستای پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آنها از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردیده است، از اعتبار ویژه پژوهشی هزینه نماید.

تبصره ۲: اعضاء هیأت علمی در هر سال شمسی تنها دو بار می توانند در کنفرانس ها یا کارگاه های معتبر خارج از کشور با حمایت مالی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانس ها یا کارگاه های معتبر خارج از کشور برای مرتبه اول مطابق آئین نامه مربوط و تا سقف مجاز با حمایت مالی حوزه پژوهشی پرداخت می گردد. اعضاء هیأت علمی برای مرتبه دوم شرکت در کنفرانس ها تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت را میتوانند از اعتبار ویژه پژوهشی خود پرداخت

تصویر ثبت
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

نماینده لازم به ذکر است که عضو هیات علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از یک محل (اعتبارات پژوهشی دانشگاه یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید.

تبصره ۳: اعضاء هیات علمی در هر سال شمسی می‌توانند دو بار در کنفرانس‌ها یا کارگاه‌های معتبر داخلی با حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانس‌ها یا کارگاه‌های معتبر داخلی را مطابق آئین نامه مربوط و تا سقف مجاز پرداخت می‌گردد. اعضاء هیات علمی برای مرتبه‌های بعدی شرکت در کنفرانس‌ها تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه داخلی را میتوانند از اعتبار ویژه پژوهشی خود پرداخت نمایند.

تبصره ۴: هر عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف اعتبار پژوهشی دانشجویی برای شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر داخلی و خارجی هزینه نماید.

تبصره ۵: خرید ملزومات غیر پژوهشی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نیست. در مورد خرید اقلام پژوهشی که در ماده ۹ این آئین نامه به صراحت به آن‌ها اشاره نشده است، مجوز شورای پژوهشی دانشگاه و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه لازم است.

تبصره ۶: اعتبار پژوهشی گروهی فقط برای خرید یا ساخت تجهیزات پژوهشی هزینه می‌گردد و این تجهیزات در اختیار آزمایشگاه مرکزی دانشگاه قرار می‌گیرد.

تبصره ۷: هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی مشمولان بند ۳ ماده ۵، می‌بایست حداقل ۷۰٪ برای تعمیر یا خرید مواد و تجهیزات و هزینه خدمات آزمایشگاهی صورت گیرد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نحوه دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۱۰: دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط عضو هیات علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضا عضو هیات علمی، مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و معاونت اداری و مالی دانشگاه می‌رسد، صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: اعتبار ویژه پژوهشی از زمان عقد قرارداد به مدت یک سال و به تدریج به عضو هیات علمی پرداخت می‌گردد تا به همان ترتیب و براساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی و مصوبات این آئین نامه هزینه گردد.

نحوه تسویه حساب اعتبار ویژه پژوهشی

ماده ۱۱: اعضاء هیات علمی با روش تحقیق کتابخانه ای مجازند تا ۱۵ درصد از کل اعتبار پژوهشی خود را بعنوان حق الزحمه فعالیت پژوهشی و در ازای دریافت رسید به سایر افراد پرداخت نمایند و این موضوع برای اعضای هیات علمی با روش تحقیق میدانی و آزمایشگاهی تنها تا ۱۰ درصد اعتبار قابل محاسبه خواهد بود. علاوه بر این با استناد به مصوبه هیات امناء، اعضاء هیات علمی مجازند تا ۳۰ درصد از کل اعتبار ویژه خود را برای موارد پژوهشی که امکان تهیه فاکتور برای آنها نیست تنها با تکمیل فرم مربوط در نظر بگیرند.

ماده ۱۲: در مواردی که این آیین نامه مبهم و یا مسکوت است، یا تغییرات احتمالی بعدی براساس پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه عمل خواهد شد.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۲۳ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۳۱ هیات امناء مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب در هیات امناء لازم الاجرا است و جایگزین آیین نامه قبلی می‌گردد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های امناء و هیات های ممیزه