

# هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

« پیوست شماره ۳ »

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه بوعلی سینا

در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیات علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷، مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیات علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آئین نامه ارتقاء و هماهنگ با دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تدوین شد.

ماده ۱: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب نصب نماید.

ماده ۲: عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

الف) ساعات تدریس.

ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود.

ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد.

ه) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه مؤسسه امکان پذیر است.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



## هیات امنا دانشگاه بوعلی سینا

ماده ۳: گردش کار فرآیند اعطای ترفیع عبارتست از:

اداره کارگزینی اعضای هیات علمی حداکثر ۲ ماه قبل از موعد ترفیع عضو هیات علمی، فرم مربوط را با امضای معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دانشگاه به ریاست دانشکده ارسال نموده و ایشان به مدیر گروه آموزشی ارجاع می دهد. سپس، عضو هیات علمی فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل داده پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و با امضای رئیس دانشکده به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می نماید.

تبصره ۲: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر یکماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی ( در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی باید به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام نماید.

تبصره ۳: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته ترفیع، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطاء نخواهد بود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده می باشد.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده خواهد داشت.



**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ  
شماره  
پوست

# هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

## ماده ۶: آموزشی

۱-۶۷ رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص و مسؤول تهیه شیوه نامه اجرایی آن، کمیته ترفیع دانشگاه می باشد.

۲-۶۷ برای تدریس هر واحد نظری در هر نیمسال تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، به ترتیب ۰/۲۵، ۰/۵، ۰/۷۵ و ۱ امتیاز آموزشی تعلق می گیرد.

۳-۶۷ برای تدریس درس عملی در مقاطع کاردانی و کارشناسی و راهنمایی پروژه یا پایان نامه مقاطع مذکور، به ازای هر واحد ۰/۲۵ امتیاز آموزشی و تدریس درس عملی مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به ازای هر واحد ۰/۵ امتیاز آموزشی خواهد داشت.

۴-۶۷ راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری به ازای هر واحد ۰/۵ امتیاز آموزشی خواهد داشت. بنابراین، امتیاز پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای ترفیع سالیانه فقط در بخش آموزشی لحاظ می گردد.

۵-۶۷ میانگین ارزیابی دانشجویی عضو هیأت علمی در سه سال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه باید حداقل ۱۵ باشد.

۶-۶۷ در پایان هر سال تحصیلی، بر اساس اعلام نظر کتبی مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه، و براساس شیوه نامه اجرایی که با پیشنهاد شورای آموزشی، اعلام نظر شورای نظارت و ارزیابی و تصویب شورای دانشگاه تدوین می شود، به ازای هر پنجاه نفر به یک عضو هیأت علمی که بالاترین امتیاز آموزشی را کسب نموده باشد، با تصویب کمیته ترفیع دانشگاه، یک پایه ترفیع تشویقی آموزشی تعلق می گیرد. شایان ذکر است که الف: از این طریق، بیش از دو پایه ترفیع تشویقی آموزشی به هر عضو هیأت علمی در طی دوره خدمت دانشگاهی وی در دانشگاه بوعلی سینا تعلق نمی گیرد؛ ب: پایه/پایه های مذکور، افزون بر سایر پایه های تشویقی مصوبات هیأت امناء مورخ ۸۷/۶/۲۶ و ۸۷/۱۲/۲۶ می باشد.

## ماده ۷: حضور تمام وقت

۱-۷ ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیز



## هیات امنا و دانشگاه بوعلی سینا

۲-۷- حضور تمام وقت عضو هیات علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر گروه آموزشی و ریاست دانشکده مربوط برسد.

۳-۷- عضو هیات علمی نباید بدون اخذ مجوز از دانشگاه هیچ‌گونه همکاری تمام وقت یا نیمه وقت با سایر نهادها، سازمان‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی داشته باشد.

### ماده ۸: اجرائی

منظور از مسؤلیت اجرایی، پست‌های ستاره دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه می باشد. به مسؤلیت‌های اجرایی مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی (آئین نامه جاری) امتیاز داده می شود و برای سایر مسؤلیت‌های غیر مصوب از جمله: راهنمایی و مشاوره دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی، دانشجویان شاهد و ایثارگر، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی، نشریات و سمینارها و همایش‌های دانشجویی، همکاری در برنامه‌های فرهنگی، دانشجویی، آموزشی و پژوهشی، مسؤلیت‌های مقطعی و ... بر اساس پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و حسب تصمیم هیات رئیسه دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

### ماده ۹: علمی - پژوهشی

۱-۹- امتیاز اجرایی می تواند تا پنجاه درصد امتیاز پژوهشی و یا آموزشی را جبران نماید.

۲-۹- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه عبارتست از :

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۴	۵	۶

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای صمیمیه



تاریخ  
شماره  
پوست

## هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

۳-۹\* عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد ، دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، در صورتی که در دو سال متوالی، مقاله علمی - پژوهشی معتبر و دارای نمایه داخلی یا خارجی (نویسنده مسؤول) ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سال بعد (سال سوم) محروم می‌گردد. برای سایر اعضای هیأت علمی (با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی) فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی، این مدت سه سال می باشد. برای مربیان، شرط ارائه مقاله علمی - پژوهشی حداکثر در طول سه سال متوالی الزامی است، ولی شرط نویسنده مسؤول بودن ضرورت ندارد .

۴-۹\* در صورتی که عضو هیأت علمی پس از انقضای دوره ۲ یا ۳ ساله مذکور، مقاله علمی- پژوهشی دارای نمایه داخلی یا خارجی (نویسنده مسؤول) ارائه نماید، منجر به اعطای پایه سنوات محروم شده گذشته نمی شود، ولی برای سنوات بعدی لحاظ می‌گردد.

۵-۹\* عضو هیأت علمی از محل امتیاز ذخیره شده مربوط به مقالات علمی- پژوهشی، علی رغم داشتن امتیاز ذخیره شده بیش از سه پایه سالیانه متوالی نمی‌تواند اخذ نماید. لذا برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوماً باید مقاله علمی- پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی (نویسنده مسؤول) ارائه نماید. بدیهی است که امتیاز ذخیره استفاده نشده از مقالات علمی- پژوهشی برای ترفیعات بعدی قابل استفاده می باشد.

۶-۹\* پایه تشویقی پژوهشی از طریق دریافت امتیاز (مازاد بر ترفیع سالیانه) مربوط به مقالات علمی- پژوهشی بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۸۹/۳/۱۲ و در قالب دستورالعمل اعطاء پایه تشویقی مصوب هیات امناء مورخ ۸۴/۱۲/۱۷ قابل اعطاء خواهد بود.

۷-۹\* اختراع یا اکتشاف ثبت شده (در داخل یا خارج) که دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت یا مراجع مورد تأیید وزارت باشد ، نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن به تأیید هیأت داوران ذی صلاح رسیده باشد، همانند مقالات علمی- پژوهشی موضع بند قبل (بند ۶-۹) برای ترفیع سالیانه و مازاد آن برای دریافت پایه تشویقی پژوهشی ملحوظ می‌گردد.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

## هیأت امنا دانشگاه بوعلی سینا

۸-۹ مجموع امتیاز لازم (آموزشی + پژوهشی + علمی + اجرایی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت است از:

مریی آموزشیار	مریی	استادیار	دانشیار	استاد
۸	۱۰	۱۲	۱۳	۱۴

۹-۹ جدول امتیازات لازم جهت دریافت ترفیع سالیانه برای اعضای هیأت علمی که مسؤولیت اجرایی (پست مصوب) ندارند:

امتیاز کل	حداقل ماده ۲ (پژوهشی و فناوری)		حداقل (ماده ۱ آموزشی)		نوع فعالیت مرتبه
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	
۸	-	-	-	۸	مریی آموزشیار
۱۰	۴	۲	۸	۶	مریی
۱۲	۶	۴	۸	۶	استادیار
۱۳	۷	۵	۸	۶	دانشیار
۱۴	۸	۶	۸	۶	استاد

## هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

۹-۱۰ جدول امتیازات لازم جهت دریافت ترفیع سالیانه برای اعضای هیأت علمی متصدی پست های اجرایی مصوب:

مرتبہ	نوع فعالیت	حداقل (مادہ ۱)	حداقل مادہ ۲	حداکثر امتیاز	کل
		آموزشی)	(پژوهشی و فناوری)	علمی- اجرایی	
مری آموزشیار	۴	-	۴	۸	
مری	۴	۱	۵	۱۰	
استادیار	۴	۲	۶	۱۲	
دانشیار	۴	۲/۵	۶/۵	۱۳	
استاد	۴	۳	۷	۱۴	

۹-۱۱ برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به گذراندن خدمت مقدس سربازی شده و یا دوران خدمت ضرورت خود را در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی گذرانده اند، به ازای دوران مذکور فقط یک پایه ترفیع در هنگام صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی اعطاء می شود.

۹-۱۲ عضو هیأت علمی ای که به سایر مؤسسات آموزشی انتقال موقت پیدا نماید، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه این دانشگاه با وی رفتار می شود. بنابراین، لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد جهت بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید.

۹-۱۳ عضو هیأت علمی ای که به سازمان ها و دستگاه های اجرایی غیر آموزشی مأمور شود، بر اساس کیفیت موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمات رسانی و سطح مسؤلیت وی، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ  
شماره  
پوست

# هیأت امنا دانشگاه بوعلی سینا

۱۴-۹ اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می‌توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیأت علمی در ایام مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه می باشد.

۱۵-۹ به آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی که با استفاده از مرخصی بدون حقوق موفق به اخذ درجه دکتری تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شده یا می شوند، پس از خدمت به میزان دوبرابر مدت تحصیل در مقطع دکترای خویش در دانشگاه بوعلی سینا و تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، حداکثر ۴ پایه (به ازای هر سال تحصیلی در مقطع دکترای وی ، یک پایه) اعطاء می‌شود.

۱۶-۹ به آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه که با و یا بدون اخذ بورس تحصیلی و استفاده از مزایای آن موفق به اخذ درجه دکتری تخصصی در رشته موردنیاز دانشگاه شده یا می شوند، پس از خدمت به میزان دو برابر مدت تحصیل در مقطع دکترای خویش در دانشگاه بوعلی سینا و تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، حداکثر ۴ پایه (به ازای هر سال تحصیلی ر مقطع دکترای وی ، یک پایه) اعطاء می‌شود.

۱۷-۹ اعضای هیأت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، سه پایه سالیانه و در صورت تمدید دوره پیمانی آنان توسط هیأت امنا دانشگاه حداکثر پنج پایه دریافت نمایند.

۱۸-۹ ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء می‌شود ، لیکن ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع ، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۱۹-۹ عضو هیأت علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی لازم دریافت نماید.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



## هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

۹-۲۰ در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف نهایی در خصوص وضعیت علمی عضو هیأت علمی موضوع را به هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارجاع می نماید. در صورتی که هیأت اجرایی جذب، رکود علمی عضو را محرز دانست به خدمت دانشگاهی او خاتمه داده و به ترتیب زیر با وی رفتار خواهد شد:

الف: در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب: در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، کلیه وجوهی که بابت کسور بازنشستگی پرداخته است، به او مسترد خواهد شد. تصمیم هیأت ممیزه دانشگاه پس از تأیید رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۴- مرجع تفسیر ابهامات این آئین نامه، هیأت امنای دانشگاه می باشد.

تبصره ۵- در مواردی که عضو هیأت علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آئین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این دستورالعمل در ۹ ماده، ۲۹ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۹۰/۳/۱۲ در کمیسیون دائمی هیات امناء و در تاریخ ۹۱/۴/۲۸ در هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۲/۷/۱ لازم الاجرا است .

